

**Professionnalisation des salariés des offices de tourisme à l'accueil  
des potentiels nouveaux habitants sur leurs territoires**

**ENTREPRISE / FORMATEUR :** MASCOT Bourgogne-Franche-Comté

**LIEU :** Présentiel

**DURÉE :** 7 heures

**DATE :** A définir selon vos disponibilités

**DÉLAI D'ACCÈS :** 1 mois à la suite de la signature de la convention par les 2 parties

**TARIF :** Nous consulter

Public concerné :	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les personnes à l'office de tourisme qui pourront être en contact avec des potentiels nouveaux habitants.</li> </ul> <p><b>Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.</b></p>
Objectifs pédagogiques	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les potentiels nouveaux habitants</li> <li>Conseiller les potentiels nouveaux habitants</li> <li>Accompagner en réseau les potentiels nouveaux habitants</li> <li>Communiquer sur l'installation des potentiels nouveaux habitants</li> <li>Qualifier les potentiels nouveaux habitants dans le module accueil de Décibelles Data</li> <li>Créer un plan d'action de l'accueil des potentiels nouveaux habitants</li> </ul>
Prérequis :	<i>Connaître le module accueil Décibelles Data, connaître les bases des recherches internet, et les bases des logiciels Word et Excel</i>
Programme :	<p><b>JOUR 1</b></p> <p><u>Matin :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Présentation de la méthode ICARI</i></li> <li>➤ <i>Découverte des outils de l'attractivité résidentielle : fiche cadre de vie, mapping de l'écosystème, coche « potentiel habitant » du module accueil de Décibelles Data</i></li> <li>➤ <i>Atelier 1 : identifier et lister les partenaires de l'écosystème local de mon territoire</i></li> <li>➤ <i>Atelier 2 : identifier les rubriques de la fiche cadre de vie</i></li> </ul> <p><u>Après-Midi :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Présentation des idées à mettre en place dans mon office de tourisme pour accueillir les potentiels nouveaux habitants</i></li> <li>➤ <i>Atelier 3 : Création du plan d'actions que je veux mettre en place dans ma structure et le planifier</i></li> <li>➤ <i>Atelier 4 : 2 Cas pratiques d'accueil de potentiels nouveaux habitants</i></li> </ul>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questions orales ou écrites (QCM)</li> <li>Cas pratiques durant le temps de formation</li> <li>Enquête de satisfaction de la formation</li> <li>Attestation de participation à la formation</li> </ul>
Moyens pédagogiques et techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents supports de formation transmis durant la session</li> <li>Exposés théoriques et étude de cas concrets</li> </ul>

**Mission d'Accompagnement, de Soutien et de Conseil aux Offices de Tourisme**

5 avenue Garibaldi • 21000 Dijon • Tél : 03.80.28.02.99

Email : [contact@mascotbfc.com](mailto:contact@mascotbfc.com) • Site web : [www.mascotbfc.com](http://www.mascotbfc.com)

SIRET : 77819345800032 • Structure financée par le Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté

N° enregistrement formation professionnelle : 27210477121 auprès du préfet de la région Bourgogne-Franche-Comté