

Etat des lieux à établir à la prise en charge d'un triporteur - rév01 14/11/17

A renvoyer impérativement à la MASCOT

Office de Tourisme "emprunteur" :

Date de prise en charge :

Nom et prénom du responsable :

Triporteur A, B ou C :

Objet	Excellent état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Absent/incomplet	Remarque
Vélo						
Cadre						
Guidon et poignets						
Leviers de freins						
Jauge et poignet de batterie sur guidon						
Cables de freins						
Selle						
Intérieur caisse						
Extérieur caisse						
Érin et système d'ouverture/fermeture de la caisse						
Roues et gardes roues						
Porte bagages avec une sangle						
Batterie						
Pédales						
Chaîne et dérailleur						
Sonnette						

Accessoires						
Porte parapluie						
Pompe à pied manomètre						
Chambre à air roue avant 20"						
Chambre à air roue arrière 28"						
Clé-à-rayon						
Adaptateur valve Dunlop vers valve Auto (3 pièces)						
gros bras pour frein roller ou frein rouleaux Shimano						
Une housse de protection caisse et une housse de protection triporteur						
Une clé antivol AxaBasta cherto rouge 100 cm avec 1 clé						
Un chargeur secteur pour la batterie						
Lumières avant droite et gauche						
Lumière arrière						
Une clé antivol roue arrière						
Une clé d'activation de la batterie						
Un mode d'emploi papier						
Commentaire						

Date

Signature

Mission d'Accompagnement, de Soutien et de Conseil aux Offices de Tourisme

5 avenue Garibaldi • 21000 Dijon • Tél : 03.80.28.02.99

Mail : contact@mascotbfc.com • Site web : www.mascotbfc.com

SIRET : 77819345800032 • Structure financée par le Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté

N° enregistrement formation professionnelle : 27210477121 auprès du préfet de la région Bourgogne-Franche-Comté